EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

A Urbanizadora Municipal S.A. - URBAM, torna pública a abertura de inscrições do Concurso Público para provimento do cargo de **MONITOR DE SERVIÇOS GERAIS.**

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente concurso é regulamentado pela Resolução n.º 18/19, de 24/10/19;
1.2. As contratações serão sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
1.3. N.º de vaga: 02 (duas) e as que vierem a surgir durante o prazo de validade previsto neste Edital
1.4. Carga horária semanal**:** 40 (quarenta) horas semanais, em horário e escala de trabalho a serem definidos conforme necessidade;
1.5. Salário Mensal: R$ 2.516,59 (dois mil quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e nove centavos).

2 – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Organizar a equipe de trabalho quanto às suas atividades, e distribuir tarefas, materiais e equipamentos de trabalho. Garantir o uso dos EPI´s e EPC´s para todos os membros da equipe. Acompanhar o desempenho da equipe, bem como as ocorrências do dia. Garantir o cumprimento das metas estabelecidas em conjunto com o coordenador. Tomar as devidas providências em casos de emergências com algum membro da equipe. Zelar pela boa ordem dos materiais e ferramentas, bem como manter a limpeza dos Postos de Trabalho. Monitorar e avaliar a qualidade do serviço de varrição das guias, raspagem da areia, capina e remoção de lixo, utilizando como meio de transporte, bicicleta, automóvel etc. Realizar outras atividades inerentes ao cargo

3 – DOS REQUISITOS PARA O CARGO

a) Ser de nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas constantes dos Decretos de nº 70.391, de 12 de abril de 1972, nº 70.436, de 18 de abril de 1972 e na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 12, parágrafo 1º;
b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da convocação;
c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
d) Não ter sido funcionário demitido por justa causa por esta empresa; salvo quando invalidada a sua demissão por decisão judicial;
e) Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
f) Ensino Médio Completo;
g) Possuir experiência de no mínimo 06 (seis) meses em cargo de liderança comprovada através de Carteira de Trabalho e Previdência Social;
h) Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B” ou superior, dentro do período de validade.

3.1. O candidato que, na data da convocação para contratação, não apresentar os requisitos estabelecidos neste Capítulo implicará na anulação de todos os atos praticados pelo candidato, mesmo que tenha sido aprovado, não cabendo recurso de qualquer natureza.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2. De forma a evitar ônus desnecessário, o candidato deverá recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento dos requisitos e condições exigidos para o Concurso.

4.3. As inscrições para o Concurso Público estarão abertas das **08h00 do dia 30 de março até as 17h00 do dia 13 de abril de 2026**, através do site: www.urbam.com.br, da seguinte forma:

a) O candidato deverá acessar o site: www.urbam.com.br, localizar o link "Concursos" e na área do candidato preencher a ficha de inscrição com as informações solicitadas. Após o preenchimento da ficha e confirmação das informações, o candidato deverá imprimir a ficha de inscrição, gerar o boleto bancário e proceder o pagamento da taxa devida até as 16h00 (horário de Brasília) do dia **15/04/2026**.

b) Somente será considerado inscrito o candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de **R$ 50,00 (cinquenta reais)**. Será invalidada a inscrição cujo for boleto for liquidado após a data do vencimento, ou pagamentos efetuados de outra maneira.

c) A confirmação da inscrição se dará através do Comprovante de Pagamento (boleto bancário) e relação de inscrições confirmadas que estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico www.urbam.com.br, no dia **28/04/2026 às 18h00 (horário de Brasília),** onde constará o número do concurso público, o cargo, o nome e o número de inscrição do candidato. Será considerado inscrito o candidato cujo número de inscrição e nome constarem na relação de inscrições confirmadas.

d) O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser apresentado por ocasião da realização da prova se solicitado, acompanhado do documento de identidade, conforme item **7.3**. deste Edital.

4.4. O candidato que não tiver acesso próprio à internet poderá efetivar sua inscrição por meio dos espaços públicos, disponíveis na cidade de São José dos Campos, consulta disponível no link https://www.sjc.sp.gov.br/servicos/apoio-social-ao-cidadao/internet-gratuita/

4.5. Não serão consideradas as inscrições cujo pagamento do valor da inscrição for realizado pela internet ou por meio dos Caixas Eletrônicos no dia **15/04/2026 após as 16h00 (horário de Brasília).** Os pagamentos realizados após as 16h00, serão considerados como extemporâneos, sendo que essas operações farão parte do movimento do próximo dia útil da instituição bancária.

4.6. Para o pagamento da taxa de inscrição, deverá ser utilizado apenas o boleto bancário gerado no ato da inscrição;

4.7. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição será disponibilizada para consulta no dia **28/04/2026 às 18h00 (horário de Brasília),** no site: www.urbam.com.br;

4.8. Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado;

4.9. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição;

4.10. O candidato que prestar declaração falsa ou inexata, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, ainda que o fato seja constatado posteriormente;

4.11. A relação das **inscrições indeferidas** será publicada no **28/04/2026 às 18h00 (horário de Brasília),** no site: www.urbam.com.br, onde constará o número do concurso público, o cargo, o nome e o número de inscrição do candidato;

4.12. A prorrogação das inscrições de que trata o item **4.3.** poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site www.urbam.com.br.

5 - DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

5.1. Será assegurada às pessoas com deficiência a reserva de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste concurso público e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência do candidato, nos termos do art. 37, VIII, da Constituição Federal, da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), do Decreto nº 9.508/2018, da Lei Federal nº 7.853/1989, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e da Lei Complementar Municipal nº 56/1992, com suas alterações.

5.1.1. O candidato que se julgar amparado por tais dispositivos legais concorrerá, sob sua inteira responsabilidade, às vagas reservadas às pessoas com deficiência que vierem a ser criadas e disponibilizadas dentro do prazo de validade do concurso público.

5.1.2. Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção por simples uso de equipamentos, órteses ou próteses.

5.2. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do cargo especificadas no item **2**. são compatíveis com a deficiência declarada.

5.3. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar e especificar o tipo de deficiência.

5.3.1. Após a inscrição o candidato deverá encaminhar laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, que comprove a deficiência alegada, com indicação do código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), o grau ou nível de deficiência, o registro no CRM do profissional emissor, assinatura e carimbo legíveis.

5.3.2. O laudo médico deverá ser encaminhado até o término do período de inscrição, em formato digital (“pdf”, “jpg”, “jpeg” ou “png”, com tamanho máximo de 500 KB), para o e-mail concurso@urbam.com.br ou entregue pessoalmente na sede da URBAM, situada à Rua Ricardo Edward’s, 100 – Vila Industrial – São José dos Campos/SP, das 8h00 às 17h00.

5.3.3. Não serão aceitos documentos enviados por via postal ou fora dos prazos estabelecidos neste Edital, nem arquivos ilegíveis, rasurados ou corrompidos.

5.4. O acesso das pessoas com deficiência ao presente concurso público e sua eventual aprovação não implicam reconhecimento automático da compatibilidade da deficiência com o cargo, a qual será verificada por meio de avaliação médica de caráter eliminatório, a ser realizada pelo Serviço de Medicina do Trabalho da URBAM.

5.5. O candidato com deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo das provas, avaliação, critérios de aprovação, data, horário e local de realização das provas, conforme o art. 3º, §1º, do Decreto nº 12.533/25.

5.6. O candidato que não declarar, no ato da inscrição, a sua condição de pessoa com deficiência, ou que deixar de apresentar a documentação exigida nos prazos estabelecidos, não poderá

concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, independentemente do motivo alegado, permanecendo sua inscrição como candidato da ampla concorrência.

5.7. A relação dos candidatos que tiveram sua inscrição deferida como pessoa com deficiência será divulgada no dia **28/04/2026 às 18h00**, contendo número de inscrição, nome do candidato e cargo pleiteado.

5.7.1. Do indeferimento do pedido para concorrer como candidato com deficiência caberá recurso, conforme item 10 – DOS RECURSOS deste edital.

5.8. O candidato poderá requerer, dentro do período de inscrição, condições especiais para a realização da prova, especificando a necessidade de recursos materiais, tempo adicional ou outro apoio técnico indispensável, mediante laudo médico que fundamente o pedido.

5.8.1. O atendimento às condições especiais pleiteadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade técnica, a cargo da URBAM.

5.9. Será observado o direito à convocação dos candidatos com deficiência aprovados em lista especial sempre que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) sobre o total de vagas resultar em fração igual ou superior a 0,5 (meio), hipótese em que será efetuado o arredondamento para o número inteiro imediatamente superior, nos termos da jurisprudência consolidada do Superior Tribunal de Justiça.

5.10. Os candidatos com deficiência classificados serão convocados para ocupar a 10ª, 30ª, 50ª vagas e assim sucessivamente, de modo que, a cada grupo de 20 (vinte) vagas preenchidas, seja convocado 1 (um) candidato com deficiência, assegurando-se o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) previsto em lei e respeitada a ordem de classificação geral.

5.11. O candidato com deficiência classificado figurará simultaneamente nas listas de classificação geral e especial, conforme disposto no art. 42 do Decreto Federal nº 3.298/1999.

5.12. O candidato cuja deficiência não for configurada, ou quando esta for considerada incompatível com as atribuições do cargo, será desclassificado da lista especial, permanecendo apenas na lista geral, desde que classificado.

5.13. Após a contratação do candidato com deficiência, a condição não poderá ser arguida para fins de readaptação ou aposentadoria por invalidez, salvo nas hipóteses legais.

5.14. O descumprimento de quaisquer disposições deste Capítulo implicará a perda do direito de concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência.

6 – DA PROVA

6.1. O concurso será composto de 01 (uma) fase, a saber:

6.1.1. Prova Objetiva**:**

A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, visa avaliar o grau de conhecimento geral do candidato, bem como a capacidade de análise, entendimento e interpretação de informações, habilidade de trabalhar com estrutura lógica das relações, capacidade dedutiva e conhecimentos técnicos específicos do cargo.

6.1.2. A avaliação consistirá em uma prova objetiva de múltipla escolha contendo 40 (quarenta) questões, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Matemática, 10 de Informática, 10 (dez) de Conhecimento Específicos e Segurança do Trabalho.

6.1.3. A prova objetiva será composta de questões de múltipla escolha, com 4 alternativas cada uma, sendo apenas uma alternativa correta
6.1.4. A duração da prova objetiva será de 03 (três) horas.
6.1.5. Ao final da prova ficará de posse da URBAM a folha de respostas que deverá ser devolvida ao fiscal da sala ao término da avaliação dentro do tempo estipulado para realização.

6.2. Conteúdo Programático

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, entendimento e interpretação de texto atual.
2. Conhecimentos gramaticais:
Ortografia e acentuação
Regência nominal e verbal
Crase
Concordância nominal e verbal
Emprego dos sinais de pontuação
Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos
Colocação dos pronomes oblíquos átonos

Bibliografia:

CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 48. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008

MATEMÁTICA

1. Os conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais). Conceito, operações e propriedades;
2. Razão e proporção. Grandezas diretas e inversamente proporcionais. Porcentagem;
3. Fatoração, produtos notáveis e resolução de equações algébricas;
4. Equações de 1º e 2 º graus: resolução e problemas;
5. Matemática financeira: juros simples e compostos;
6. Funções afim, quadráticas, exponenciais e logarítmicas: operação, análise e representação gráfica, equações e inequações;
7. Sequências, progressão aritmética e progressão geométrica;
8. Geometria plana: triângulos e proporcionalidade; circunferência, círculo e cálculo de áreas;
9. Trigonometria no triângulo retângulo e trigonometria circular;
10. Matrizes, determinantes e sistemas lineares;
11. Análise combinatória e probabilidade;
12. Estatística: análise e interpretação de informações expressas em gráficos e tabelas, cálculo de medidas de tendência central;
13. Geometria espacial métrica. Prismas, pirâmides, cilindros, cones e respectivos troncos: cálculo de áreas e volumes;

Bibliografia Sugerida:

DANTE, Luiz Roberto. **Tudo é matemática**. São Paulo: Ática, 4 v.
GUELLI, Oscar. **Matemática em construção**. São Paulo: Ática, 4 v.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, 3 v.
IEZZI, Gelson et al. **Coleção Fundamentos de matemática elementar**. São Paulo: Atual. 11 v.
PAIVA, Manoel. **Matemática: volume único**. São Paulo: Moderna.

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Microsoft Word

1. Abrir, modificar e salvar documentos
2. Formatar textos (palavras, parágrafos e imagens)
3. Correção gramatical e ortográfica
4. Criar, modificar e formatar tabelas
5. Funções do menu principal

2. Microsoft Excel

1. Abrir, modificar e salvar planilhas
2. Formatar células e planilhas
3. Criar, modificar e aplicar funções lógicas, estatísticas (básicas)
4. Filtrar e Validar dados

Microsoft Word 2021 – Editor de texto
Disponível em: https://support.office.microsoft.com/pt-br/

Microsoft Excel 2021 – Editor de planilhas
Disponível em: https://support.office.microsoft.com/pt-br/

CUNHA, G. B. da; MACEDO, R. T.; SILVEIRA, S. R. **Informática básica**. [recurso eletrônico] 1ª ed. Santa Maria, RS: UFSM, NTE, 2017.

Velloso, F. de C. **Informática: conceitos básicos**. 11. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2022.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Distribuição de tarefas, organização de cronogramas de trabalho, acompanhamento de desempenho e mediação de conflitos; Controle de estoque, zelo pela conservação de ferramentas e equipamentos, requisição de materiais de consumo; Técnicas de varrição de vias públicas, raspagem de areia, capina manual e mecânica, e procedimentos para remoção de lixo; Manutenção da limpeza dos postos de trabalho e ordem dos materiais; Conceitos de EPI (Equipamento de Proteção Individual) e EPC (Equipamento de Proteção Coletiva); NR-06; fiscalização do uso correto pela equipe; NR-38; procedimentos em situações de emergência e primeiros socorros.

7 – DA PRESTAÇÃO DA PROVA

7.1. A realização da Prova **está prevista para o dia 10 de maio de 2.026**, cuja confirmação da data, horário e local serão informados no dia **28 de abril de 2.026 às 18h00 (horário de Brasília),** somente através do site: **www.urbam.com.br.**

7.2. Os candidatos deverão apresentar-se no dia, horário e local da realização da prova, com vinte minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta com embalagem transparente, lápis preto e borracha macia e do original de um dos documentos de identificação listados no item **7.3.**

7.3. Somente será permitida a participação do candidato, cujo número de inscrição do candidato constar na lista de inscrições confirmadas e que apresentar um dos documentos de identificação originais a seguir: Cédula Oficial de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista, Passaporte, Cédula de Identidade fornecida por Órgãos e Conselhos de Classe, que, por Lei Federal valem como documento de identidade (CRQ, OAB, CRC, CRA, CRP etc) e/ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com fotografia, em perfeitas condições para leitura.

7.3.1 O candidato que não apresentar um dos documentos, conforme item **7.3.**, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do Concurso Público.

7.4. Não serão aceitos protocolo ou cópia de documentos, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes no item **7.3.** deste Edital.

7.5. Não será admitido na sala ou no local de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

7.6. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, sala, turma, data e horário preestabelecidos.

7.7. O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal.

7.8. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova objetiva, a candidata lactante deverá apresentar-se, no dia da aplicação da prova, com **30 minutos** de antecedência do horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança, e requerer junto ao fiscal as condições para amamentação;

7.8.1 A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado;

7.8.2. Não será disponibilizado pela organização responsável pela guarda da criança, e sua ausência acarretará à candidata a impossibilidade de realização da prova;

7.8.3. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal;

7.8.4. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência do acompanhante, de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata;

7.8.5. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

7.9. Durante a prova, não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de protetor auricular, relógio, telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico de comunicação ou de gravação de imagem, de som pelo candidato ou quaisquer outros estranhos ao Concurso Público.

7.10. O candidato, que estiverem de posse de qualquer equipamento eletrônico, deverá antes do início das provas:

a) desligá-lo;

b) acondicioná-lo em embalagem específica determinada pelo fiscal e fornecida no local, antes do início das provas.

c) colocar também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (relógio, protetor auricular, fone de ouvido etc.), devendo lacrar a embalagem e mantê-la lacrada, durante todo o tempo de realização da prova;

d) esse material deverá permanecer durante todo o período de permanência do candidato no local de prova, dentro dessa embalagem, que deverá também permanecer lacrada, até a saída do candidato do local de aplicação da prova;

7.11. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

a) o candidato cujo número de inscrição e nome não constar na lista de inscrições confirmadas;

b) não comparecer à prova, conforme convocação oficial que será divulgada somente no site da URBAM – www.urbam.com.br, seja qual for o motivo alegado;

c) apresentar-se fora de local, sala, turma, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;

d) não apresentar o documento de identificação conforme o previsto no item **7.3.** deste Capítulo;

e) ausentar-se, durante o processo, da sala ou do local de prova sem autorização e acompanhamento de um fiscal;

f) estiver, no local de prova, portando, após o início das provas, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicações ligados ou desligados;

g) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da prova;

h) lançar meios ilícitos para a realização da prova;

i) não devolver ao fiscal a folha de respostas após aplicação da prova;

j) estiver portando armas de qualquer espécie, ainda que possua o respectivo porte ou autorização;

k) durante o processo, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital;

l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

7.12. O horário de início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.

7.13. O candidato somente poderá retirar-se da sala de aplicação da prova depois de transcorrido o tempo de 30 (trinta) minutos do seu início.

7.14. No ato da realização da prova, o candidato receberá a folha de respostas e o caderno de questões.

7.14.1. O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

7.14.2. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

7.14.3. A folha de respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser assinada e entregue no final da prova, ao fiscal de sala.

7.14.4. O candidato deverá transcrever as respostas para a folha de respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, bem como assinar no campo apropriado.

7.14.5. Não será computada questão com emenda ou rasura ainda que mínima, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

7.15. Após o término do prazo previsto para a duração da prova 03h00 (três horas), não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

7.16. Ao término da prova o candidato deverá devolver ao fiscal de sala a folha de respostas e ficará de posse do caderno de questões.

7.17. Não haverá segunda chamada, revisão dos pontos ou da nota atribuída, sob qualquer alegação, antes da publicação do resultado.

8 – DO JULGAMENTO DA PROVA

8.1. **Prova Objetiva:** contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha. Cada questão correta valerá 0,25 (zero vinte e cinco) ponto, totalizando 10 (dez) pontos.

8.1.1. Somente serão considerados aprovados os candidatos que atingirem a nota mínima 5,00 (cinco) pontos, os demais serão desclassificados.

8.2. O gabarito da prova será publicado no site da URBAM www.urbam.com.br, em data a ser divulgada no dia da realização da Prova.

8.3. A data do resultado será informada no local da realização da Prova.

9 – DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. A média final será a nota da Prova.

9.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de nota.

9.3. Não haverá nenhum arredondamento.

9.4. O resultado, bem como a respectiva classificação estará à disposição dos interessados, no site da URBAM www.urbam.com.br, em data a ser divulgada no dia da realização da Prova Escrita, através de relação em que constará as seguintes informações:

a) o número do concurso público
b) o cargo
c) a classificação
d) o número de inscrição
e) o nome
f) a nota

9.5. Havendo empate na classificação, será promovido desempate usando sucessivamente os seguintes critérios preferenciais:

1º) Com maior número de filhos menores de 18 anos.
2º) Ser mais idoso.

10 – DOS RECURSOS

10.1. O candidato poderá interpor recurso à Diretoria Administrativa da URBAM, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da divulgação/publicação da ocorrência do evento:

a) o indeferimento da inscrição;
b) o indeferimento de inscrição como pessoa com deficiência;
c) o indeferimento de concessão de prova especial e/ou condição especial para a realização das provas;

d) às questões da Prova Objetiva
e) gabarito preliminar;
f) o resultado da prova;
g) a classificação preliminar.

10.2. O recurso deverá estar devidamente fundamentado, assinado, mediante requerimento específico que estará disponível no site: www.urbam.com.br;

10.3. O recurso deverá ser individual e o questionamento deverá ser descrito, assinado e encaminhado através do e-mail: concurso@urbam.com.br até às 17h00 do 2º (segundo) dia útil subsequente à data da divulgação/publicação da ocorrência do evento ou protocolado pessoalmente na URBAM situada na Rua Ricardo Edward's, 100 – Vila Industrial, São José dos Campos – SP. O horário para a entrega dos recursos será das 8h00 às 17h00 (horário de Brasília).

10.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido;

10.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico;

10.6. Não serão aceitos recursos interpostos que não estejam em conformidade com o estabelecido no neste capítulo;

10.7. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação prévia obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver o mínimo de acertos exigido para habilitação;

10.8. Serão conhecidos, mas indeferidos, os recursos inconsistentes, sem fundamentação ou que expressem mero inconformismo do candidato;

10.9. A resposta do recurso será informada através de e-mail, em endereço eletrônico informado no ato da inscrição.

10.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos e recurso de recurso.

11 – DA CONVOCAÇÃO PARA EXAMES PRÉ ADMISSIONAIS

11.1. A aprovação do candidato no concurso não implica na obrigatoriedade de convocação, dependendo esta da existência de vaga dentro do prazo de validade do concurso.

11.2. Os candidatos aprovados no concurso serão convocados, de acordo com a necessidade da URBAM, observada rigorosamente a ordem de classificação para prestarem os exames pré-admissionais.

11.2.1. A convocação para assumir a vaga se dará através de carta/telegrama, no endereço constante da ficha de inscrição ou relação publicada no site da URBAM: www.urbam.com.br**,** onde constará: o número do concurso público, o cargo, a classificação, o número de inscrição, data da convocação, o horário e o local de comparecimento.

11.2.2. O candidato deverá comparecer na data e local informados, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 (horário de Brasília) respeitando o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação, onde deverá apresentar os documentos comprobatórios às exigências expressas no capítulo **3** deste edital, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso de qualquer natureza.

11.2.3. O não comparecimento do candidato no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação perderá qualquer direito em relação a sua classificação no referido concurso, não existindo a possibilidade de reconvocação e não podendo alegar desconhecimento;

11.3. Os candidatos convocados deverão submeter-se a exame médico que será realizado em órgão definido pela URBAM;

11.4. Serão admitidos somente aqueles considerados aptos ao exercício da função. Os considerados inaptos serão automaticamente desclassificados, não cabendo recurso;

11.5. O candidato classificado na condição especial – PCD deverá apresentar o laudo médico que comprove a deficiência no momento da avaliação médica, que deverá constar o nome, CRM, carimbo e a assinatura do profissional que emitiu, deverá estar legível e com data de emissão de 12 (doze) meses que antecede a data da convocação, sob pena de não ser considerado;

11.5.1. O candidato que na avaliação médica não for constatado deficiência conforme artigo 43 do Decreto Federal nº 3.298/99 será desclassificado da Lista de Classificação Especial–PCD, devendo esse permanecer apenas na Lista de Classificação Geral;

11.6. Não assumirá a vaga, o (a) candidato(a) que, mediante laudo de inspeção médica oficial que constando o prazo para recuperação, apresentar inaptidão temporária para o exercício do cargo, com prognóstico de recuperação imediata frente a tratamento médico;

11.6.1. Entende-se por recuperação imediata aquela que ocorre num prazo máximo de 06 (seis) meses, sob pena de desclassificação;

11.6.2. Deverá ser o (a) candidato (a) reconvocado (a) a assumir a vaga, todas as vezes que esta existir, dentro do prazo a que se refere o item **11.6.1**;

11.7. Não haverá reclassificação, perdendo o direito à vaga o candidato que não tiver interesse ou disponibilidade para assumi-la, independente do motivo alegado;

12 - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.2. É de responsabilidade do candidato manter atualizado seus dados e endereço. As alterações devem ser efetuadas no site: www.urbam.com.br na “área do candidato” em “meus contatos”, ou pessoalmente na URBAM mediante apresentação de documento de identidade listados no item **7.3**, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 (horário de Brasília).

12.3. As contratações serão sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT por prazo de experiência de até 90 (noventa) dias.

12.4. As informações prestadas pelo candidato neste concurso público ocorrem em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709/2018 e serão tratadas exclusivamente para os fins deste concurso público e para eventual celebração de contrato de trabalho.

12.5. Os atos relativos ao presente Concurso, editais, comunicados, convocações e resultados serão disponibilizados no site da URBAM www.urbam.com.br.

12.6. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato.

12.7. A inexatidão das afirmativas ou irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
12.8. Decorridos 02 (dois) meses da convocação de todos os candidatos deste concurso ou perda da sua validade (caducidade), prescreve qualquer direito do candidato ao concurso prestado.
12.9. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos, contados de sua homologação, prorrogável uma vez, por igual período, a critério da URBAM.
12.10. Fica eleito o foro da Comarca de São José dos Campos para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do processo regrado neste edital.

São José dos Campos, 25 de março de 2.026.

Recursos Humanos

Diretor de Operações

Diretor Presidente